



IKV EIIR
*Egységes Integrált
Informatikai Rendszer*
Alap Felhasználói kézikönyv

Augusztus

2013.

Ez a leírás az IKV EIIR Egységes Integrált Informatikai Rendszer dokumentációja, amely az **IML Interaktív Kft. szellemi terméke**, ezért a készítője a dokumentummal kapcsolatban **minden jogot fenntart!**

IML Interaktív Kft.



6722 Szeged, Gogol u. 9. I. em. 1.
tel, fax.: (36) (62) 632-101
e-mail: info@iml.hu
<http://www.iml.hu>
http://www.IKV_EIIR.hu

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Rendszer alapvető működése	4
IKV EIIR Rendszer felépítése	4
Kliens oldalon elérhető IKV EIIR Rendszer.....	5
Kezeléssel kapcsolatos tudnivalók	7
A telepített alkalmazás főablakának felépítése	7
Azonos szerkezetű, lekérdező ablakok működése.....	11
Azonos szerkezetű, karbantartó ablakok működése	18
Karbantartó elem típusok bemutatása, működésük	20
Felhasználói leírás, kezelési útmutató.....	23
Törzsek főmenü	24
Szótár, felhasználók menücsoport.....	24
Kódszótár	24
MELLÉKLETEK.....	26
Az IMLPrinterserver 7 telepítése és beállítása.....	27
Az IKV EIIR rendszer konfigurálása.....	27
Az IKV EIIR IML Report Viewer	30

Bevezetés

Az **IKV EIIR Egységei Integrált Informatikai Rendszer az IML Kft. szellemi terméke.** A fejlesztés során cégünk az egész IKV vállalat folyamatait elemezte és az ott felmérték alapján, az általános kereskedelembe használatos folyamatok és a hatályos jogszabályok figyelembevételével készítette el az alább ismertetett rendszerét.

A rendszer elkészítését az indokolta, hogy:

- Az IKV vállalat jelenlegi informatikai rendszereink tagoltsága nagymértékben komplikálja a napi munkavégzést. Egy egységesített informatikai rendszer hatékonyabbá, gyorsabbá és egyszerűbbé tenné a vállalatnál felmerülő feladatokat.
- A jelen digitális világának és az internet adta lehetőségek figyelembevételével készüljön és működjön
- A megnövekedett ügyfélkapcsolatokat és növekvő kereskedelmi tevékenységeket csak korszerű rendszer segítségével lehet hatékonyan elvégezni
- Több telephelyen, vállalati clusterben történő működés online támogatásának megvalósítása
- Projekt alapú működés támogatása a külföldi/belföldi beszerzések és szállítások tervezéséhez, valamint hatékony elektronikus kommunikáció alkalmazása ezen funkciókban
- Speciális az ügyfél igényeire alakított folyamatok és az ezekben előforduló anomáliák kiszűrésének támogatása, szükség esetén az automatikus jelzéseket és beavatkozásokat elvégezze



Rendszer alapvető működése

Az IKV EIIR rendszer internetes technológiák alkalmazásával, platform független (Windows, Linux, Macintosh) működtetés figyelembevételével készült. Ennek előnye az, hogy a rendszer képes működni bármely kliens oldalon alkalmazott operációs rendszeren, és többféle (MS SQL, MySql, Oracle, PostgreSQL) a háttérben az adatok tárolásáért felelős adatbázis szerver is támogatott. A WEB-es technológia másik fontos előnye, hogy mivel a rendszer egy adatbázist használ (melynek helye bárhol lehet az interneten) bárhol, bármikor elérhető, így homogén, online adatelérés biztosítható bárhol, bármikor.

Így megvalósítható az online, nagysebességű adatelérés több telephelyről, megfelelő jogosultsági beállításokon keresztül, akár egy notebook-ról (mobil internet alkalmazásával) vagy okostelefonról tudjuk az adatokat áttekinteni, módosítani, ill. a napi munkát távolról értékelni, szükség esetén a folyamatokba beavatkozni.

A rendszer teljes mértékben felügyelt (monitorozott) módon működik. Ez azt jelenti, hogy a rendszer működése közben bekövetkező problémáról/hibáról a háttérben működő support azonnal értesül.

Minden folyamatot naplózva tárolunk és ezen napló, a felhasználóra vonatkozó (ki mikor lépett be/ki és milyen funkciókat használt, mely adatokat módosította) adatait, a felhasználó megtekintheti.

IKV EIIR Rendszer felépítése

Az IKV EIIR Rendszer felépítése két főbb terület köré lett kialakítva, melyre technikai és szoftver ergonomiai szempontok figyelembevételével került sor:

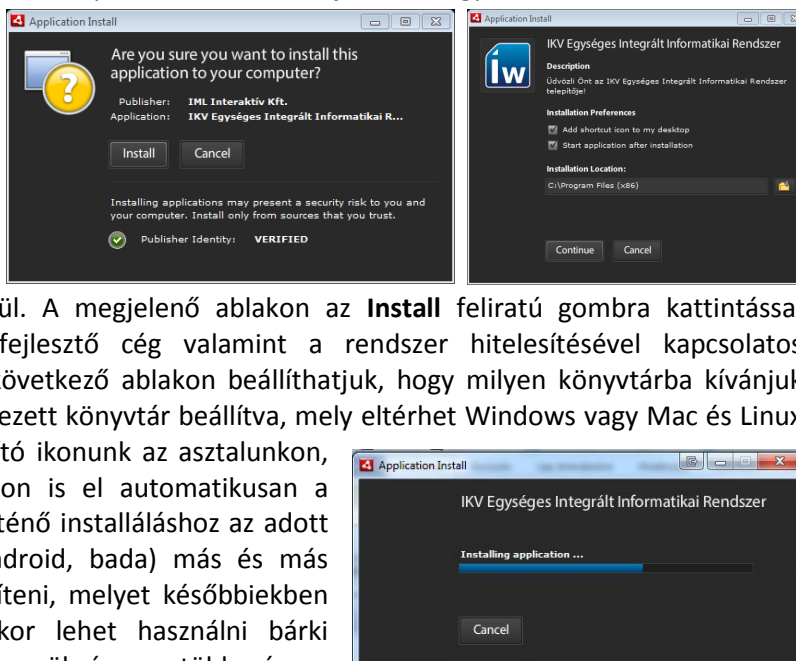
Az első terület az un. kliens oldalon működő kliens oldalon elérhető IKV EIIR rendszer

A második terület pedig a WEB-en elérhető IKV EIIR rendszer

A két terület közötti legszembevetőbb különbség abban rejlik, hogy a kliens oldalon működő rendszer a felhasználó gépére feltelepített módon – de web technológiák alkalmazásával – használható. Tehát a kliens oldalon csak abban az esetben lehet az IKV EIIR rendszert használni, ha azt megfelelően feltelepítették a gépünkre. A Web-en kialakított IKV EIIR rendszer funkciói, viszont bárhol az internetről egy tetszőleges böngésző használatával és a megfelelő cégre szabott URL ismeretében, bármikor elérhetők, tehát nem igényelnek telepítést. A böngészőn keresztül elérhető Web technológiák alkalmazásával, bizonyos használhatósággal összefüggő hiányosságok kiküszöbölésére alakítottuk ki, a kliens oldalon használható un. gazdag internetes alkalmazásunkat az IKV EIIR rendszert. Ennek megfelelően minden olyan előnyt alkalmaz működése során, mely a telepített alkalmazásokra jellemzőek (fog és vidd módszerek, más kiszolgáló alkalmazások hatékony elérése a rendszerből – Excel, Word, ...) ezáltal gyorsabb és egyszerűbb funkciókon keresztül végezhethetjük napi munkánkat. Ennek megfelelően a kliens oldali rendszer az iroda belső ügyviteli folyamatait, annak funkcióit tartalmazza, a napi ügyvitelt támogatja. Míg a Web-en elérhető funkciók inkább a publikus, a vállalkozásunkkal kapcsolatban álló partnereinknek vagy a publikus megjelenésünket hívatott támogatni.

Kliens oldalon elérhető IKV EIIR Rendszer

A kliens oldalon elérhető rendszer csak abban az esetben működik adott gépen (vagy mobil, okostelefonon), ha oda megfelelően telepítették azt. Ez azt jelenti, hogy az első használatbavételt megelőzően egy telepítést kell végrehajtani, melynek során a gépre felkerülnek azok a programelemek, komponensek melyek a rendszert működtetik. A telepítéshez egy AIR kiterjesztésű állományra van szükség, melyet elindítva a rendszer automatikusan feltelepül. A megjelenő ablakon az **Install** feliratú gombra kattintással indíthatjuk a telepítést és a fejlesztő cég valamint a rendszer hitelesítésével kapcsolatos információkat olvashatjuk el. A következő ablakon beállíthatjuk, hogy milyen könyvtárba kívánjuk telepíteni a rendszert (alapértelmezett könyvtár beállítva, mely eltérhet Windows vagy Mac és Linux környezetekben) és legyen e indító ikonunk az asztalunkon, valamint a telepítés után induljon is el automatikusan a rendszer. A **mobil felületekre** történő installáláshoz az adott platformon (Windows mobil, Android, bada) más és más lépésekkel kell a rendszert telepíteni, melyet későbbiekben ismertetünk. A telepítőt bármikor lehet használni bárki számára (aki arra jogosult), így ha szükség van több gépen, más telephelyen üzembe helyezni a rendszert, akkor azt egy újabb telepítéssel megtehetjük. A programot telepítés után elindítani a következő ikonra történő dupla kattintással lehet:

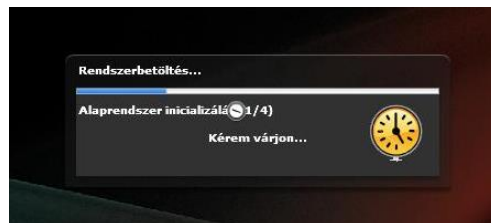


Ezután a bejelentkezéshez szükséges ablak jelenik meg:

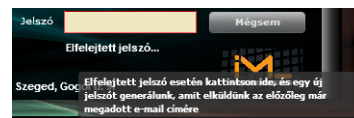
Bejelentkező ablak	Alapbeállítások
<p>Bejelentkezés a rendszerbe...</p> <p>Üdvözlünk! Kérjük adja meg a bejelentkezéshez szükséges felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a Belépés gombra!</p> <p>Felhasználói név: <input type="text" value="Felhasználó neve"/> Belépés</p> <p>Jelszó: <input type="password" value="*****"/> Mégsem</p> <p>Elfelejtett jelszó...</p> <p>IML Interaktív Kft. 6722 Szeged, Gogol u. 9.</p>	<p>Bejelentkezés a rendszerbe...</p> <p>Beállíthatja a bejelentkezéshez szükséges paramétereket.</p> <p>Host: <input type="text" value="mimowin.net"/></p> <p>Port: <input type="text" value="3306"/></p> <p>Lpt1: <input type="text"/></p> <p>Lpt2: <input type="text"/></p> <p>Lpt3: <input type="text"/></p> <p>Printer szerver: <input type="text" value="http://localhost:8001/imprinter"/></p> <p><input type="checkbox"/> fullScreen <input checked="" type="checkbox"/> maxWindow Mentés</p>

A **Felhasználói névhez** a saját felhasználói nevünket adjuk meg. Amennyiben nincs, úgy igényeljük egyet. A **Jelszó** mezőben a jelszavunkat adjuk meg. Ezután a **Belépés** gombra egyszer kattintva beléphetünk a rendszerbe. Ha mégsem kívánunk a rendszerbe bejelentkezni a **Mégsem** gombra egyszer kattintva a belépést megszakíthatjuk és így kilépünk az alkalmazásból.

Ha a belépésünkhöz megadott adatok megfelelőek, akkor a rendszer elindul és a képernyő közepén az alábbi kis információs panellel jelzi az indítás állapotát. Ha a rendszer betöltése sikeresen befejeződik, megkezdhetjük munkánkat a rendszerben. Ha hiba következik be az indítás során a rendszer hibaüzenetet küld és leáll.



Ha esetleg elfelejtettük a bejelentkezéshez szükséges jelszavunkat, akkor az **Elfelejtett jelszó...** gombra kattintással újat igényelhetünk, melyet a rendszer a beállított e-mail címünkre elküld, majd a következő bejelentkezéskor a kapott jelszót megváltoztathatjuk, tetszés szerint. Ha a rendszer működéséhez szükséges valamely alapbeállítást kívánjuk módosítani, azt még a belépés előtt, a belépő ablak jobb oldalán található **Alapbeállítások...** gombra klikkeléssel tehetjük meg. *Figyelem, csak tapasztalt felhasználóknak!*



Ha a beállításokat elvégeztük, a **Mentés** gombra kattintva elmentjük azokat, és visszatérünk a bejelentkező ablakba. Ezután megadhatjuk a felhasználó nevünket és jelszavunkat, és beléphetünk a rendszerbe.

A rendszer fel van készítve arra, hogy ha időközben változik a központilag elérhető adatbázis szerkezete, ill. olyan új funkciók kerülnek a rendszerbe, melyek szükségesek a helyes működéshez, önmagát **automatikusan frissíti** az interneten keresztül. Ilyenkor automatikusan érzékeli, hogy új frissítések érhetők (*verziószám is olvasható*) el a rendszerrel kapcsolatban és automatikusan telepíti is a frissítést.

Ez a művelet felhasználói beavatkozást nem igényel.

Kezeléssel kapcsolatos tudnivalók

A telepített alkalmazás főablakának felépítése

A bejelentkezést követően az alább látható ablakkal találkozunk, ahol a főbb funkciókon keresztül végezzük munkánkat. Ez a nyitóképernyő (**digitális kirakat**) igénytől függően **változtatható**, elhelyezhető rajta **reklámfelület** is vagy ha a rendszer kiépítése tartalmaz **online weboldalt**, **webáruházat** vagy **vállalati portált**, akkor ezen felületek is megjeleníthetők és használhatók.

The screenshot shows the main interface of the INNOWAIR™ application. Annotations point to various elements:

- Almenük**: Points to the top navigation menu.
- Főmenü**: Points to the main menu area.
- Minimalizálás, maximalizálás, kilépés a rendszerből**: Points to the window control buttons (minimize, maximize, close).
- Paraméterek**, **Törzsek**, **Lakás szerződések**, **Nem lakás szerző...**, **Feladás számlázá...**, **Információ**: These are tabs at the top of the main content area.
- Kódszótár**, **Partnerek**, **Felhasználók**, **Dolgozók**, **Ingatlanok**, **Lakások**, **Épületek**, **Nem lakások**, **Mozgásnem**, **Bizonylat típus**, **Dokumentum sablonok**: These are sub-menus or filters on the left side.
- FŐOLDAL**, **INGATLANIRODA**, **TÁRSASHÁZKEZELÉS**, **KARBANTARTÁS**, **ADATKÖZLÉS**, **KARRIER**, **KAPCSOLAT**: These are navigation links at the top of the main content area.
- PÁLYÁZATOK-ÉRTÉKESÍTÉS**: A section header for the main content.
- Hírek, Információk, Hírdetések**: A section for news and announcements.
- Garzonlakás pályázat fiataloknak...**: A specific announcement about a flat rental competition for young people.
- Munkalehetőségek...**: A section for job opportunities.
- Kapcsolódó oldalak**: A section for related websites.
- Fogadóóra**: A section for booking appointments.
- Footer**: Contains contact information for IML Interaktív Kft. and the user's name 'jani'.
- Footer**: Contains the text 'Kész. (239ms)'.
- Footer**: Contains the text 'Sql hívás befejeződött...'.
- Footer**: Contains the text 'innowair.net Verzió: 0.08'.

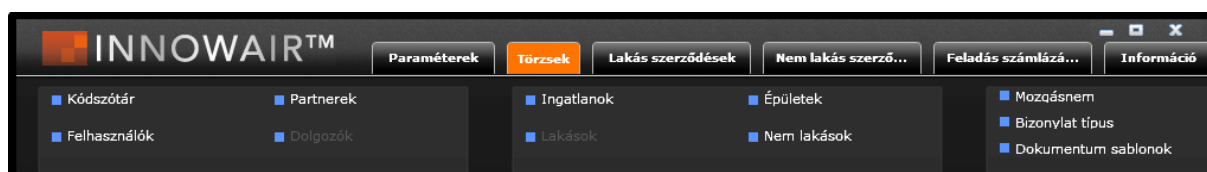
A **digitális kirakat** lehetősége azért fontos, mert egy nem karbantartott céges web oldal, rendkívül negatív képet tud kialakítani egy cégről, abban az esetben ha elavult megjelenéssel és nem aktuális tartalmakkal üzemeltetjük. Ezzel sokszor csak az a probléma, hogy **nincs szem előtt a web oldal**, **portál** nap mint nap, és nem vesszük észre az esetleges elírásokat, pontatlanságokat (lejáró akciók,

nem aktuális árak, képek). Erre a célra hasznos az IKV EIIR rendszer digitális kirakata, mely a vállalkozás online web felületeit képes megjeleníteni a nyitó felületen, hogy **szem előtt legyen!**

Főmenü: A főmenü a képernyő tetején található és a további választékot tartalmazó menüpontok ezen főmenüpontokba vannak csoportosítva. A menüpontokat aktiválni, kiválasztani a rajtuk történő egyszeres kattintással lehet.






Almenü: Az aktuálisan kiválasztott főmenüelem alatt elérhető almenüket láthatjuk itt. Az Almenük menücsoporthoz vannak összefogva, mely almenü csoportokban található menüpontok nevére történő kattintással indíthatók el. Minden menü indítása egy az adott témához kapcsolódó alapelekérdezést indít el, melyen az adatainkat tudjuk keresni (szűrni) és kiválasztást követően karbantartani.



A főmenü megváltozott színe jelöli, hogy ő az aktív, kiválasztott elem. A kék színű menüpontok választhatóak, a szürkék nem. A szürke menüelemek jogosultsági beállítástól függően nem érhetők el, hogy melyik felhasználó melyik menüpontokat, milyen módon érheti el, azt a későbbiekben ismertetjük.

A menüpontok kiválasztása – a főmenühöz hasonlóan – egy kattintással történik.

A főmenü jobb-felső sarkában lévő három ikon jelentése a következő:

-  minimalizálás a tálcára
-  maximalizálás, vagyis teljes képernyőmérethez igazítás
-  kilépés a programból

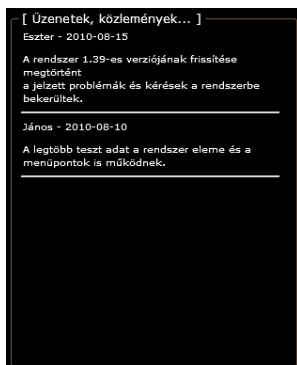
Kilépés, főablak méretezések: A **kilépés** gombra kattintva a rendszer kérdést tesz fel, hogy ki akarunk-e lépni a rendszerből. Ha igent választunk, akkor a rendszerből kilépünk, ha a nem-et választjuk, folytathatjuk a rendszer használatát. A **minimalizálás** gombra kattintva a rendszer ablak a Windows taskválasztójára lecsukódik. Ha a taskválasztón az alkalmazásra kattintunk, akkor az előző méretre visszanyílik és folytathatjuk a munkánkat. A **maximalizálás** gombra kattintás hatására az alkalmazás ablakunk teljes mértékben kitölti a desktopunkat.


Információs ablak: A nyitó képernyő középső részén lehet látható, mely négy fő témakörre van felosztva:

1. Hírek, üzenetek, közlemények
2. Segédlet
3. Bejelentések
4. Aktív felhasználók




Hírek, üzenetek, közlemények: A hírek, közlemények információs ablakában a rendszerben minden, vagy csak adott felhasználó számára közzétenni kívánt üzenetet, hírt vagy közleményt tudunk megjeleníteni. Ebben az ablakban lehetőség lesz az éppen a rendszerbe bejelentkezett felhasználóknak is üzenetet küldeni, mely üzenet szövegét csak az olvashatja, akinek küldték. Ha a címzett aktív a rendszerben, akkor a küldött üzenetről értesíti a felhasználót automatikusan a rendszer oly módon, hogy az üzenetet **e-mail-ben elküldi** a címzettnek, valamint a címzett felhasználónak a nyitó képernyő jobb alsó sarkába egy **üzenet ablakban jelzi is az üzenet megérkezését**, melyet azonnal el is olvashatunk (dupla kattintás az üzenet ablakon) vagy akár válaszolhatunk is arra.





A beérkezett üzenetekből ha egy időben több is érkezik, akkor az üzenetablakok egymás felett sorakozva jelennek meg. Ha az üzenet ablakra duplán kattintunk, akkor megjelenik az üzenet karbantartó felülete, ahol a **Válasz küldése** gombra kattintva válaszolhatunk az üzenetre. Az üzenet ablak mindaddig jelzi az üzenet érkezését, míg azt nem olvassuk el vagy magát a kis üzenet ablakot az ablak jobb felső sarkában található  gombjával, be nem csukjuk.



Ha azt szeretnénk, hogy az üzenet ablak ne zavarja a munkánkat jelenlétével, de az üzenet számunkra fontos és a későbbiekben arra válaszolni szeretnénk, akkor az ablak jobb felső részén lévő  gombjával, kikapcsolhatjuk a megjelenítést. Ebben a kikapcsolt állapotban nem látszik az üzenet, de a legközelebbi belépéskor a rendszer újból jelzi az üzenet érkezését mindaddig, míg nem olvassuk el vagy nem válaszolunk arra.

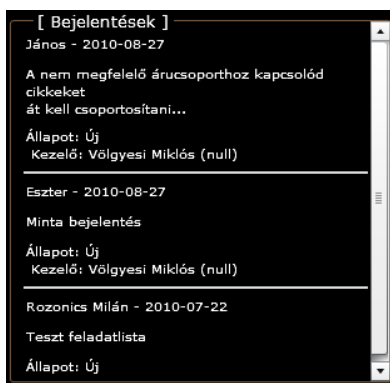
Egy **közleményt/hírt** közzétenni az információs ablakban abban különbözik az egyszerű üzenettől, hogy nincs megadva címzett az üzenet küldésekor. Ebben az esetben a rendszer a **Hírek, üzenetek, közlemények** információs paneljében megjeleníti a **közleményt/hírt** melyet mindenki olvashat, ellenben az üzenettel, mely üzenetet csak annak jeleníti meg a rendszer, akinek küldték. A rendszer támogatja az online üzenetváltást is (chat), melynek működését a későbbiekben részletezzük.

Segédlet megtekintése: A rendszer felhasználói leírását lehet megtekinteni, szükség esetén nyomtatni. Ez a dokumentációt a rendszert gyorsmenü központjából is elérhetjük, melyet az  ikonra a jobbegér kattintás után a megjelenő helyi menü  kiválasztásával kezdeményezhetjük.

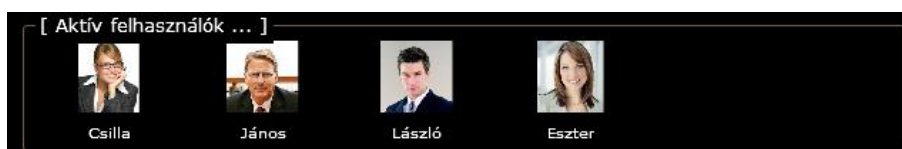


Bejelentések áttekintése: A rendszerben lehetőség van online hiba, észrevétel bejelentésre. A bejelentést követően folyamatosan figyelemmel kísérhetjük a bejelentések állapotát, a bejelentett

hiba, kérés, észrevétel megvalósításának folyamatát. Magát a bejelentést a rendszerben külön erre a célra kialakított menüben érhetjük el, melyet az **Információ** főmenü **Információs Panel** menücsoport **Hiba, észrevétel bejelentés** funkciójában érhetünk el (később részletezzük).




Aktív felhasználók: Ebben az információs sorban azon kollégákat jeleníti meg a rendszer, akik be vannak jelentkezve a rendszerbe, tehát aktívak. Ezen felhasználóknak tudunk üzenetet küldeni, vagy online módon kommunikálni velük (chat/video chat).



Státusz sor: A státusz sor a program aktuális működéséről ad információkat.



A bal oldalán az éppen bejelentkezett **felhasználó bejelentkező nevét** láthatjuk. A státusz sor középső része az éppen **működő folyamatok állapotáról** tájékozódhatunk. A jobb oldalon pedig az **un. gyorsmenü központ**  (később részletezzük) és az aktuális adatbázis szervert, illetve a program **verziószámát** tekinthetjük meg.

Azonos szerkezetű, lekérdező ablakok működése

A rendszer menüjében bármely funkció elindításakor, azonos szerkezetű ún. lekérdező ablakokon keresztül működtethetjük a rendszert. Az alábbi ablakban az áru/cikktörzs lekérdezését láthatjuk.

INNOWAIR™ Nem lakások... (Nem lakás adatok, view505_1)

Paraméterek Törzsek Lakás szerződések **Nem lakás szerző...** Feladás számlázá... Információ

Kilépés Paraméter Új Módosít Töröl Nézet Lista Kimutatás Dokumentum

Övezet
Törzsszám
Helyiség rendeltetése
Cím
Tulajdonviszony
Használati jogcím
Üres

Úresítés

Cím	Tulajdonviszony	Törzsszám	Tulajd. lapsz. ele	Alapt. a.okirat s	Helyiség rendeltetése
József A. sgt. 146 fszt. 1	1	11112901	12	25.0000	28810
Nevenincs utca 32 2.5	1	123	123	123.0000	28801

IML Interaktív Kft. Szeged, Gogol u. 9. 1. em. 1 | Tel.: (62) 632-101/202-148 | Fax.: (62) 202-149 | e-mail: info@iml.hu

Nem lakás adatok jani Kész. (298ms) 1 visszakapott tétel a lekérdezésben innowair.net Verzió: 0.08

Funkciósor: Itt találhatók az aktuális ablak legfontosabb funkciói.



Kilépés: Az aktuális ablak bezárását, és a főmenübe történő visszalépést eredményezi. (Az ESC billentyű megnyomása kiváltja a gombra való kattintást.)

Frissít: A frissítés gomb két szerepet lát el. Az automatikusan frissítendő nézeteknél (pl. árutörzs, számlák, stb.) azt jelzi, hogy legyen-e automatikus frissítés, vagy sem. Ehhez igazodva két állapot érhető el. Ha bekapcsolt állapotban van, akkor minden egyes szűrés módosításnál azonnal frissít a rendszer és a szűrésnek megfelelő adatokat mutatja. Ha kikapcsoljuk, akkor nem fog frissíteni egészen addig, amíg újra be nem kapcsoljuk. Ez akkor hasznos, amikor többszörösen összetett szűrési, keresési feltételt akarunk megadni és az azonnali válasz nem szükséges, csak ha minden feltételünk megadtunk. Az árutörzsből nézzünk egy példát. Kikapcsoljuk a frissítés, majd beállítjuk az Árucsoport kódját, a méretet, és az árjellegzet a kívántra, és visszakapcsoljuk a frissítést. A program csak ekkor kezdi el az adatbázisból előkeresni a megadott feltételeknek megfelelő adatokat. Míg ha nem kapcsoltuk volna ki, akkor minden egyes szűrési feltétel beállítása után lekérdezi a rendszer az adatokat, ami lassítja a keresést. Ha csak egy feltételt adunk meg és ezek után ad- hoc módon a következőt és az esetleges többi feltételt, akkor célszerű bekapcsolva tartani.

Olyan nézet esetében, ahol automatikusan nem frissítünk, mert sok adatot tartunk nyilván (pl. készlet) a menüpont (vagy nézet) kiválasztása után a következő kis figyelmeztetés jelenik meg:

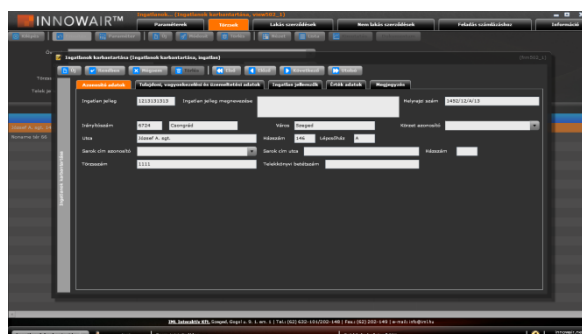
**Kérem frissítse a lekérdezést,
hogy a lekérdezés a valós adatokat
mutassa!**

Ezekben az esetekben **automatikusan nem** történik frissítés, csak a **Frissítés gomb megnyomásának hatására**. Vagyis, minden egyes frissítéshez meg kell nyomni ezt a gombot. Erre, a **Frissítés gomb vibrálása** is figyelmeztet. Ugyanezt a hatást érjük el az **F5** billentyű megnyomásával.

Paraméter: Ha több szűrési adatot is megadtunk, és szeretnénk visszatérni az alap szűrési beállításokra, akkor hasznos ez a gomb. A Paraméter gomb a szűrést végző mezők tartalmát alapállapotba állítja.

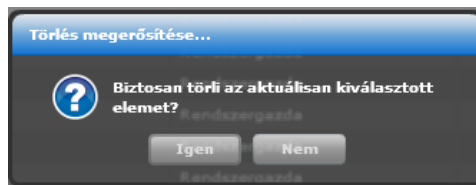
Új: Ezzel a gombbal tudunk új adat tételt felvenni az aktuálisan használt funkciókör adathalmazába. Például új árut az árutörzsbe, új szállítólevelet a szállítólevelek közé, stb. Ugyanezt a hatást érjük el az **F3** billentyű megnyomásával.

Újként: Az újként funkció abban segíti a karbantartást, hogy lehetőség van egy már meglévő adatkör mentésére újként. Ezt abban az esetben engedni a rendszer ha a már meglévő, felrögzített adatok valamelyikén módosítok. Ha nem módosítunk az adatokban, akkor a rendszer egy hibaüzenetben közli, hogy nem történt változtatás így nem menti az adatokat új elemként. Ehhez a funkcionalitáshoz kapcsolódóan lehetőség van a rendszerben arra, hogy a felrögzítés során ha tömegesen akarunk felvinni adatokat, melyekben szerepelnek rögzített elemek (adatmezők), akkor azokat rögzíthetjük. Ez a rögzítés azt jelenti, hogy addig még a rögzítést meg nem szüntetjük, új adat felvitele során a rögzített adatmező tartalma megőrzésre kerül és a következő új adat felvitele során automatikusan a rögzített mezőbe a mentett értékek visszaírásra kerülnek (így ezeket nem kell begépeljük). Adatmező rögzítését úgy kezdeményezhetjük, hogy a rögzíteni kívánt mezőre duplán kattintunk (háttér színe megváltozik). Ha meg akarjuk szüntetni a rögzítést, akkor az ismételt dupla kattintás hatására a rögzítés megszűnik.

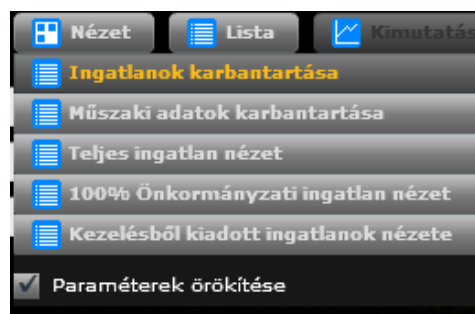


Módosít: A táblázatban a **Módosításra kijelölt tétel** módosítását kezdeményezi. A kijelölt soron a kettős klikkelésnek ugyanez a hatása. (Az ENTER billentyű megnyomása kiváltja a gombra való kattintást.)

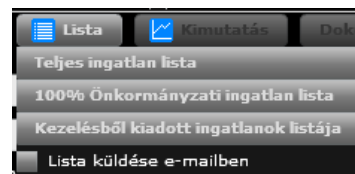
Törlés: Azt a tételt tudjuk kitörölni, amelyiken éppen állunk. A törlés végleges, és visszavonhatatlan. (Az F8 billentyű megnyomása kiváltja a gombra való kattintást.) Ez a funkció sok esetben tiltva van a rendszerben abból a célból, hogy a figyelmetlen adattörölések elkerülhetők legyenek.



Nézet: A táblázatban megjelenő adattartalom (az oszlopok sorrendje, mely oszlopok láthatók), előre meghatározott Nézetek-ben definiált. A Nézetek befolyásolják például, hogy az eredmény kimentésekor milyen oszlopok kerülnek át az eredmény állományba. Lehetőség van a paraméterek egyik nézetből a másikba történő örökítésére, mely megkönnyíti a hasonló adattartalom lekérdezését azonos paraméterezés mellett, más adattartalommal. Ha a paraméter örökítése jelölő bekapcsolt állapotú, akkor a beállított paraméterek a nézetek között másolódnak, míg ha nincs bekapcsolva akkor nem másolódnak.



Lista: Az aktuális nézethez elérhető, nyomtatható listákból tudunk itt választani. A lista választását megelőzően egy nyomtatási képet kapunk, melyből később kezdeményezhetjük a nyomtatást. Lehetőség van a megjelenítendő, nyomtatandó anyag azonnali küldésére e-mailben. Ehhez a lista választó ablak alján olvasható – Lista küldése e-mailben jelölő négyzetet kell bekapcsolni, mely hatására megadhatjuk az ügyféltörzsből választva kinek vagy kiknek szeretnénk elküldeni a kiválasztott listát (pl.: árajánlat, megrendelő, leltár lista, stb...).



Kimutatás: Az aktuális nézethez elérhető, az adatbázisban tárolt adatokból készített elemzés vagy más célra alkalmazható diagramokat (vonala, oszlop, kör) érhetünk itt el. A rendszer lehetőséget biztosítani arra, hogy a kimutatásokat a felhasználók maguk állíthassák össze (IKV EIIR STAT) és a többi, a rendszert felhasználó számára megosztva használhassák fel. A kimutatások kétféle formában van lehetőség használatba venni. Az egyik forma az előbb említett diagram formájában megjelenített kimutatás-kezelés, a másik pedig az adatok áttöltése az MS Excel táblázatkezelőbe. A



A második lehetőség sok más egyéb irányú felhasználásra is ad lehetőséget a kimutatást használónak. Ebben az esetben a rendszer a kimutatás kiválasztásakor, előre elkészített xls állományokat nyit meg és az ahhoz definiált logika (lekérdezés) alapján feltölti az xls sablont. Az így kapott Excel táblázatban a felhasználó tetszés szerint változtathat (testre szabhat), mely átalakított tartalmat elmenthet egy tetszőleges xls állományba (mentés másként) pillanatfelvételnként, az éppen aktuális adatokkal feltöltve. Az ezzel kapcsolatos működést később részletezzük.

Dokumentum: A dokumentum gomb megnyomására az aktuális funkciókörhöz kapcsolódó dokumentumokból (képek, szövegek, hangok, táblázatok) tudunk itt választani, további felhasználás céljára. Itt lehetőségünk van pl. körleveleket elkészíteni az aktuálisan a nézetünkben leválogatott adatok alapján. Ezen dokumentumok szerkezete a felhasználó igényei alapján kerülnek kialakításra és későbbiekben a felhasználó is módosíthatja, szerkesztheti ezen dokumentumokat. Az hogy milyen dokumentumokból lehet választani és milyen módon lehet a rendszer részévé tenni egy tetszőleges dokumentumot, azt a **dokumentumtár** funkciónál részletezzük.

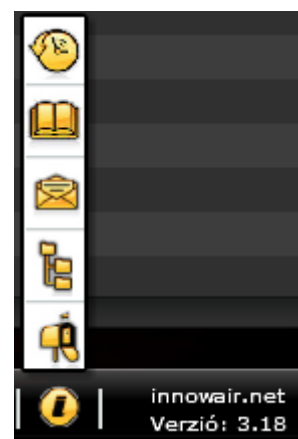
Karbantartható adatkörök: Ezen funkciógombok az aktuálisan kiválasztott, lekérdező táblázatban elérhető adatköröket teszi elérhetővé. Ez azt jelenti, hogy az éppen kiválasztott elem a lekérdező táblázatban, milyen irányú alap és egyéb karbantartást engedélyez számunkra. A gombok felirata írja le a karbantartások mikéntjét és a gombra való kattintás után a karbantartást elindíthatjuk.

Ingyen karbantartása	Műszaki adatok karbantartása
----------------------	------------------------------

Státuszsor: A program bármely részén is vagyunk, a program aktuális állapotáról mindig visszajelzést kapunk a státuszsorban. Tájékozódhatunk arról, hogy mikor dolgozik a program és mikor van kész egy adott művelettel. A státuszsor a rendszer használata során minden esetben látható és bizonyos speciális funkciókat elérhetővé tesz. Ha a státuszszoron az **aktuális felhasználó** ikonjára kattintunk, akkor a rendszerbe bejelentkezett felhasználók listája jelenik meg. Ha ebben a listában egy felhasználót kiválasztunk, akkor üzenetet küldhetünk neki, chat-et vagy video chat-et kezdeményezhetünk vele. Részletes leírás a Valós idejű üzenetküldő szolgáltatás leírásában olvashat a működés és használatról.





A státuszsor jobb oldalán található gyorsmenü központ ikonjára kattintva, speciális funkciókat érhetünk el.

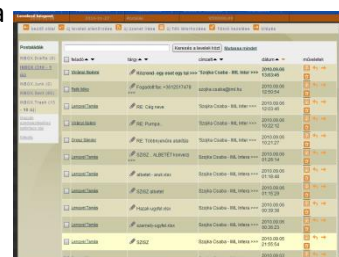
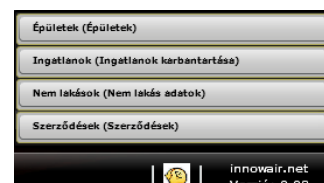
- Funkció térkép
- Üzenetek kezelése
- Rendszer dokumentáció
- Funkció történet
- Levelező központ



Funkció térkép: Ha ezt a funkciót válasszuk, akkor a képernyőnk jobb oldalán megjelenik egy a teljes rendszer összes funkciójával felépített választék (funkció fa), melyben a funkciónevének kezdőbetűinek beírásával kereshetünk funkciót, nézetet, listát, kimutatást és a keresett elemet kiválasztva a funkciót elindíthatjuk. Ezen funkció segíti azon felhasználókat, melyek még nem ismerik a rendszerben elérhető funkciók helyét, de a fogalmak ismeretében képesek azt megkeresni. Tehát pl. nem tudja, hol érhető el a rendszerben a pénztár funkció, vagy szeretne nyomtatni valamilyen listát, készíteni kimutatást, akkor ebben a funkcióban ha begépeli a fogalmat a keresőbe és az Enter-t leütjük, a rendszer rááll a keresésben megadott 1. funkcióra. További gépelésre pedig továbbkeresi a kívánt tartalmat.



- 
Üzenetek kezelése: Ha kiválasztjuk e funkciót, akkor a rendszer ellenőrzi, hogy van-e aktuálisan olvasatlan vagy félrerakott üzenetünk. Ha igen, akkor megjeleníti azokat és áttekinthetjük, elolvashatjuk azokat. Ha nincs félrerakott vagy olvasatlan üzenetünk, akkor egy üzenet jelenik meg: **Nincs új üzenet**
- 
Rendszer dokumentáció: A funkciót kiválasztva a rendszer ezen dokumentációját tudjuk áttekinteni egy PDF dokumentumon keresztül.
- 
Funkció történet: A funkciót kiválasztva a jelenleg a rendszerbe bejelentkezett felhasználó által, eddig működtetett funkciókat tudjuk itt áttekinteni és kiválasztva újból elérni. A megjelenő választéklístából ha kiválasztjuk a megfelelő funkciót, akkor azt elindítja a rendszer.
- 
Levelező központ: A levelező központ segítségével ha a levelező szolgáltatást cégünk biztosítja vagy ha lehetőség van az adott vállalkozásnál a levelezést (IMAP) technikailag elérnünk, akkor itt az aktuálisan a rendszerbe bejelentkezett felhasználó e-mail-jeit van lehetőség áttekinteni, olvasni, új levelet küldeni a rendszerben nyilvántartott ügyfél törzs felhasználásával (címlista). A levelező központ fontos szerepet tölt be a rendszer működésében, mert az összes elkészített nyomtatható tartalmat, ezen a központon keresztül továbbíthatjuk.



Szűrő paraméterek: A táblázatban megjelenő tételek mindig egy lekérdezés eredményei. Amikor belépünk egy funkcióba akkor a **Szűrő paraméterek**

Övezet		Tulajdonviszony	
Törzsszám		Kezelésbe v. jogcím	
Helyrajzi szám		Kezelésből ki. jogc...	
Cím			

üresek vagy alapértelmezett értékkel vannak feltöltve (aktuális napi dátum, egyéb alapértékek). A paraméterek megadásával, a **Táblázat** mindig mutatja a paramétereknek megfelelő eredményt. A paraméterekben beállított értékek 'logikai és' kapcsolatban vannak egymással mely azt eredményezi, hogy több szűrési paraméter megadása esetén az összes paraméter együttes feltételének teljesülésére ad, csak eredményt a rendszer. Szöveges cellákban alkalmazhatunk egy speciális karaktert a szűrésre '%', amely segítségével a bennfoglalásra is rákérdezhetünk. Amikor pl. egy adatot nem találunk az adatbázisban, megpróbálkozhatunk részkarakter-sorozat megadásával, mert előfordul, hogy adatelírás történt. Pl.: %Ért% – minden olyan nevet lekérdez, amelyben előfordul az Ért betűsorozat. Az adatmegjelenítő táblázatban lehetőség van további szűrési paraméterek megadására is, mellyel azon adatok is kereshetők, melyek nincsenek kiemelve a szűrési paraméterek közé.

Adatokat megjelenítő táblázat (Nézet): Az adatmegjelenítő táblázat feladata az, hogy a kiválasztott funkcióban elérhető adatok körét, a szűrési paraméterekben megadottak alapján megjelenítse a további feldolgozás céljára. Egy adott táblázat – egy adott adatkör nézete – egyfajta aspektusban jeleníti meg az adatokat. Ha másik adattartalmat szeretnénk megjeleníteni, akkor a Nézet gomb megnyomására tudunk választani másikat. A nézet táblázatban lehetőségünk van a nézet oszlopait tetszés szerint átmozgatni (mely átmozgatott tartalmat a későbbiekbe is figyelembe vesz), valamint a nézet oszlopfejléceire való kattintással, növekvő vagy csökkenő rendezést is kezdeményezhetünk. Az oszloprendezés lehetőséget ad egy vagy több oszlop szerinti rendezésre is. Ebben az esetben a

Cím	Törzsszám
123 123 123	321456
József A. sgt. 146 A	11112

fejlécben látható függőleges vonal melletti részre kattintva lehet további rendezést kezdeményezni, melyet egy szám is jelez, hogy hányadik rendezésként veszi figyelembe a rendszer. Tehát a fenti képi példában az elsődleges rendezés az Árucsoport név a másodlagos pedig az árunév. Ha az oszlopfejlécben a fejléc nevére kattintunk, akkor az eddigi szűrések megszűnnek és csak az aktuálisan most beállított rendezés lép életbe. A rendezés beállítását csak addig tartja meg a nézet, míg nem szűrjük újból a lekérdezést valamilyen paraméter alapján, tehát ez nem tárolódik el a későbbiekre nézve.

Épület karbantartás				Épület műszaki adatok			
Nézet alap helyzetbe állítása	Törzsszám	Tulajdonviszony	Helyrajzi szám	Beépített alá	Lakások száma	Lakások területe	Nem lak. száma
123 123 123	6	1	1c2456	2	2	2	2
József A. sgt. 146 A		1	15315/A/06	1500	10	635	1
Excel analízis							
Adatok XML							
Adatok CSV							
További szűrés							
További szűrés törlése							
Írta generálása							
Épület karbantartás							
Épület műszaki adatok							

Oszlop fejlécek
(rendezés, átmozgatás)

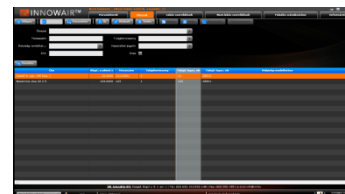
További funkciók
(jobb egérgombra)

Ha a nézetre az egér jobb gombjával kattintunk, akkor egy ún. helyi menü jelenik meg, melynek segítségével további lehetőségeket érhetünk el. A lekérdezés eredményét azonnal továbbíthatjuk Excel-be, vagy kétféle formátumú file-ba a további feldolgozás támogatására (XML, csv). Valamint lehetőség nyílik a táblázatban/nézetben megjelenő adatok további szűrésének beállítására. Ebben az esetben a nézet oszlopaiban elérhető adatokra van lehetőség további feltételeket megadni. Szűrhetünk konkrét értékre (egyenlőség) vagy tartalomra, kisebb, nagyobb vagy ezek kombinációira. Egyszerre egy oszlop adatkörét tudjuk szűrni, de további lépésekkel több oszlop adatait is szűrhetjük összetett szűréssel és, vagy feltételes kötéssel. A beállított további szűrés mindaddig él, míg nem válasszuk ki a helyi menüből a További szűrés törlése funkciógombot vagy nem választunk másik nézetet, mely törli a beállított további szűrés feltételeit. A nézet helyi menüjében lehetőség van a az aktuálisan kiválasztott (narancssárgával kijelölt sor) adat, adatköreinek azonnali karbantartására. Ezek az elemek a további szűrés alatt elhelyezkedő vonaltól olvashatók. Az adatkör kiválasztása után az aktuális elem karbantartása indul el, melynek hatására egy karbantartó felület jelenik meg az ott elérhető adatokkal. Az első választható elem minden esetben az ún. alapértelmezett karbantartás, mely olyan módon is elérhető, hogy a nézetre a kijelölt elemre az egérrel duplán kattintunk. A nézet további lehetőségeket is tartogat a jövőre nézve, mely az adatok analízisével, elemzésével foglalkozik (OLAP, lefűrés), mely funkciók jelenleg fejlesztés alatt vannak.


Nézetfüggő funkciógombok: Léteznek olyan funkciók, melyek konkrétan egy nézethez tartoznak. Ezek a szűrőfeltételek alatt, a szűrőfeltételek és a táblázat között helyezkednek el (A képen a Nyomtatás, Sztornózás, Rontás és Számla Rendezés gombok). Ezen funkciók az adott témakörhöz kapcsolódó speciális funkciókat reprezentálják. A későbbiekben bemutatjuk a témakörökben elérhető nézetekhez kapcsolódó speciális funkciógombokat és azok működését.

Cím	
Uresítés	
Cím	Tulajdonviszony
József A. sgt. 146 szft. 1	1
Nevenincs utca 32 2 5	1

Rendezések, oszlopok mozgatása: A táblázat fejlécére kattintva a táblázatban szereplő tételek rendezésére kerül sor. A fejlécbe kerülő kis nyíl jelzi, hogy a névsor szerinti rendezés, növekvő vagy csökkenő. Mindig azon oszlop szerint rendezi, amelyre egyet kattintottunk. Összetett rendezésre is van lehetőség, melyhez több oszlop rendezettségét tudjuk egyszerre beállítani (nézet leírásában a példa).



Ha szeretnénk megváltoztatni az oszlopok sorrendjét, megtehetjük úgy, hogy az oszlop fejlécére kattintunk, és mielőtt felengednénk az egérgombot, azon oszlop fejléce elé húzzuk, ahová áthelyezni szeretnénk. Ezen áthelyezett oszlopok az aktuális felhasználóra eltárolódnak, így ha újból ebben a nézetbe lép be a felhasználó, akkor az előzőekben általa átalakított oszlopsorrend töltődik vissza.

Funkció váltó (Ctrl-Tab): Abban az esetben ha szeretnénk olyan módon végezni a munkánkat, hogy több ablak is aktív maradjon, akkor lehetőségünk van az ablakok horgonyzására. Ha azt akarjuk, hogy az aktuális lekérdezés horgonyzott állapotba kerüljön, akkor kapcsoljuk be az ablak horgonyt (jelölő négyzetre kattintással). Az ablakhorgony bekapcsolása olyan módon is elérhető, hogy ha a **CTRL** billentyűt lenyomva tartjuk és ilyen módon választunk másik menüelemet, akkor a  nézet rögzítésre kerül. Ha ebben a horgonyzott állapotban választunk ki egy másik menüelemet, akkor a képernyő bal alsó részén megjelenik a funkció váltó lista, melyből a jelenlegi és horgonyzott ablak, vagy ablakok közül tudunk választani. A választás lehetősége a **Ctrl-Tab** billentyű kombinációval is lehetséges, mely a horgonyzott ablakokat egymást követően teszi elérhetővé. Másik módja is lehetséges a karbantartások horgonyzásának. Ha egy karbantartásban rákattintunk a Főmenü bármely elemére, és ott kiválasztunk egy másik menüpontot, akkor az éppen szerkesztett ablak automatikusan horgonyzott állapotba kerül és a funkció váltó vagy a **Ctrl-Tab** segítségével későbbiekben visszatérhetünk az elhagyott (de automatikusan horgonyzott) ablakhoz.



Azonos szerkezetű, karbantartó ablakok működése

Ablak megnevezése

Funkciósor

Ablak azonosítója

Egyéb karbantartás választás

Karbantartó ablak

Karbantartható elemek:

- szövegdox
- lista
- jelölő
- kép
- csoport választó

Karbantartó ablak: A karbantartó ablak feladata az aktuálisan reprezentált adattartalom elemi adatainak megjelenítése, új adatok és már tárolt adatok módosításának, törlésének lehetővé tétele. Minden karbantartó ablak hasonló sémára épül, csak az adatok köre változik, melyeket karbantarthatunk az ablakon keresztül. A karbantartó ablakok **háromféle** csoportba sorolhatók. Az **első** az egy-egy kapcsolható adatkarbantartó, a **második** az egy-több adatkarbantartó és a **harmadik** pedig a csoportos adatkarbantartó. Az **első** az aktuálisan kiválasztott elem karbantartását végzi (részletes adatkarbantartó). A **második** típus az egy adatkörhöz tartozó összes adat karbantartását teszi lehetővé további választással. Ebben az esetben pl. egy adott cikknek a különböző típustól, időszaktól függő árait lehet megadni, de minden esetben láthatom az összes árat egy lépésben. Ez a karbantartó forma olyan módon használható, hogy a karbantartó ablak felső részén egy táblázatból választhatunk, mely adatunkat akarjuk módosítani és a táblázat alatt, pedig a kiválasztott elem adatain tudunk módosítani. Természetesen itt is vehetünk fel új adatot és törölhetünk is elemet a táblázatból a megfelelő karbantartó gombra való kattintás után (Új, Rendben, Mégsem, Törölés). A **harmadik**, csoportos karbantartás pedig lehetőséget biztosít a felhasználónak arra, hogy az adatokat csoportosan rögzíthesse fel anélkül, hogy több ablakban kelljen lépkednie. Erre a karbantartási formára később mutatunk példát.



Ablak azonosítója: Az ablak azonosítója a fejlesztés során alkalmazott rendszertervezési módszertan részét képező, a fejlesztők számára információt hordozó jelölés. Jelentősége abban van, hogy a hibabejelentés ezzel az azonosítóval ellátottan küldi a fejlesztőknek a rendszerben előforduló problémákat. Ezzel felgyorsíthatjuk a hibakeresés folyamatát.

Ablak megnevezése: Az ablak megnevezése jelzi a felhasználó számára, milyen adatkör karbantartását végzi az aktuális ablak.

Funkciósor: A funkciósor az aktuálisan elérhető funkciók választékát mutatja. Két részre bonthatjuk a funkciósort. Az első az aktuális adatkörre vonatkozó karbantartó funkciókat (Új, Újként, Rendben, Mégsem, Törlés), a másik pedig a karbantartást megelőző, lekérdezés eredményein lépkedést lehetővé tevő (Első, Előző, Következő, Utolsó) funkciókat tartalmazza.



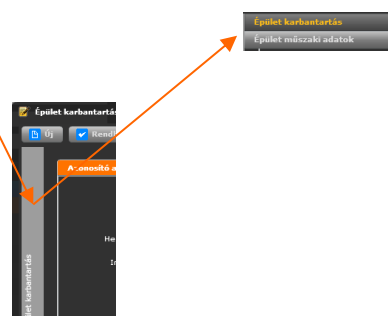
Az első funkciócsoport az adatok karbantartására van hatással:

1. Új (Új adat felvitele az aktuális adatkörben)
2. Újként (Aktuális adat felvitele újként az aktuális adatkörben-csak ha volt változás)
Az újként funkció (mentés másként) a rendszer beállítása függvényében jelenik meg
3. Rendben (Aktuálisan karbantartott adatok mentése és kilépés a karbantartásból)
4. Mégsem (Karbantartott adatok változtatásának elvetése és kilépés a karbantartásból)
5. Törlés (Aktuálisan karbantartott adatok törlése és kilépés a karbantartásból)

A második funkciócsoport a karbantartás rugalmasabbá tételét támogatják:

1. Első (Karbantartott adatkör megelőző választás halmazán az első elemre állás-karbantartás)
2. Előző (Karbantartott adatkör megelőző választás halmazán az előző elemre állás-karbantartás)
3. Következő (Karbantartott adatkör megelőző választás halmazán az következő elemre állás-karbantartás)
4. Utolsó (Karbantartott adatkör megelőző választás halmazán az utolsó elemre állás-karbantartás)

Egyéb karbantartás választás: Ha a karbantartásban lehetőség van egyéb adatok karbantartására akkor, ha az egyéb karbantartás választás **szürke sávjára** kattintunk egy helyi menü jelenik meg, melyben az éppen elérhető karbantartásokból választhatunk. A kiválasztást követően az adott adatkörhöz kapcsolódó karbantartó ablak fog megjelenni, ahol ismét lehetőségünk nyílik más karbantartások kiválasztására.

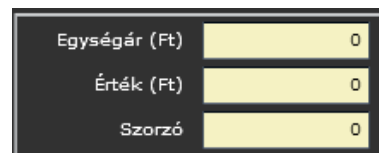
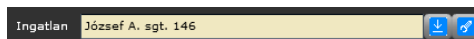


Karbantartó elem típusok bemutatása, működésük

A karbantartó elemek azon alapkövei a rendszernek, melyeken keresztül tudjuk az adatokat felvenni, módosítani. Ezen elemek attól függően, hogy az aktuálisan reprezentált adathoz milyen módon férhetünk hozzá kétféle állapotba kerülhetnek. Az első esetben szerkeszthető a reprezentált adat, másik esetben pedig elszürkült állapotban, nem karbantartható az adat. Az alábbiakban bemutatjuk a különböző karbantartó elemek működését, kezelését.

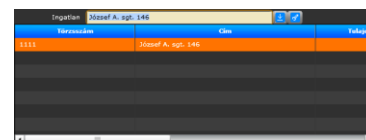
Sárga háttérű mezők

Az adatmódosító lapokon található olyan mezők, amelyeknek háttérre sárgás színű. Ezen mezők kitöltése kötelező! Amennyiben valamely kötelezően kitöltendő mező üres marad, program figyelmeztetése mellett akkor a az üresen maradt mező keretét piros színűre állítja be és ha az egérrel fölé megyünk az adatbeviteli mezőnek akkor egy piros buborékhelpben jelöli a kötelező kitöltést. A továbblépés csak akkor lehetséges, ha kitöltjük a kimaradt mező(ke)t. A rendszerben a sárga háttér jelölhet még olyan kalkulált eredményeket tartalmazó elemeket is, melyek képlet és más mezőktől való függésre utalnak. Ezek a mezők más mezők kitöltése után ill. azok módosítására számolódnak ki és tartalmuk a kiszámított értékkel töltődik fel. A kiszámított érték beállításától függően módosítható lehet de előfordulhat, hogy a módosíthatóság tiltva van.

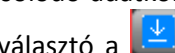


Összetett elem választó

Az összetett elem választó segítségével egy adott témakörben elérhető adatok köréből tudunk olyan módon választani, hogy a keresett adatok köréből több elem is látható (táblázatos) és a kiválasztás után lehetőségünk van a témakörhöz kapcsolódó adatkör



módosítására ill. az adatkör bővítésére. Ha az elem választó a elemre kattintunk, akkor lehetőségünk nyílik az adatkör elemeiből történő választásra tallózásos vagy kereső módszerrel. A tallózásos módszer segítségével az adatkör elemeiben az **le** és **fel** nyílak segítségével, vagy az egérrel a jobb oldali csúszkán tudunk válogatni és a kiválasztott elemre vagy az **egérrel való kattintással**, ill. az **Enter** bill. leütésével fejezhetjük be a választást. A kereső módszer segítségével, pedig az összetett elem választóba történő szövegrész begépelésével van módunk keresni elemet vagy elemeket. Ha szükségünk van a kiválasztott elem szerkesztésére, vagy ha nem találjuk a keresett elemet és fel szeretnénk venni azt új elemként, akkor az ikonra való kattintással a kiválasztott elemhez tartozó karbantartó jelenik meg, melyen azonnal karbantarthatjuk az aktuális kiválasztott elem adatait, vagy ha üres elem kiválasztó esetén nyomjuk meg az ikon gombját, akkor új elem felvételét kezdeményezzük.

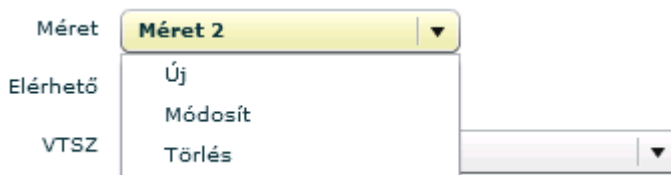


Ügyfél név/Cégnév	Cím	Csoport név
GYÖNGY-SZÖFT Bt.	3032 Árk Rákóczi u. 32/1. (Magyarország)	Nagyker
GYÖNGYHÁZ-HU Kft.	1088 Budapest Rákóczi út 41. (Magyarország)	Kisker

Lista elem karbantartó


A lista karbantartó egy olyan speciálisan használható elem, mely egy lista elemeiből enged kiválasztani az éppen karbantartott adathoz egy kódolt fogalmat. Pl. az áruk karbantartásában az áru mérete a Méret jellemzőkből választható, nem begépelendő adat. Mivel a lista választó egy másik adatkört reprezentál, lehetőség van az adott adatkör adatainak módosítására, új adattal való



bővítésére, esetleg törlésére. Erre olyan lehetőséget ad a lista, hogy az elemen a jobb egérgombra való kattintáskor egy helyi menü jelenik meg az elérhető funkciókkal (új, módosít, törlés). Ha valamilyen ok miatt (jogosultság, egyéb beállítások) nem érhető el bizonyos funkciók, akkor az adott elem szürkén olvasható, nem lehet kiválasztani.




Kép elem karbantartó

A kép elem karbantartóval lehetőségünk van adott adatkörökben (Dolgozó, áruk) képi adat tárolására a rendszerben. Két módszerrel van lehetőségünk képet megadni az aktuálisan karbantartott elemhez. Az első, mikor a kép elem

karbantartón található  gombra kattintva és a megjelenő tallózó segítségével tudunk rámutatni a képi adatot tartalmazó állományra, mely a kiválasztást követően meg is jelenik. Másik lehetőség a fogd és vidd módszer.

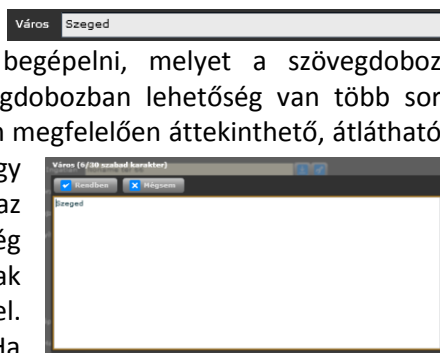
Ennek kezelése olyan módon történik, hogy a file rendszerben a képfile-ot egérrel megfogva a karbantartó ablakon a kép elem karbantartóra ráhúzva azonnal megjelenik a képi adat. Ha a  gombra kattintunk, akkor az éppen betöltött képi adat törlése történik a kép elem karbantartóból. Ha szeretnénk az utolsó állapotot visszaállítani akkor a  gombra kattintva az utolsó művelet visszavonható és az előzőekben tárolt képi adat visszaállítódik a kép elem karbantartóban.

Ha a nagyít ikonra egyszer  vagy a képre duplán rákattintunk, akkor az aktuális képet nagyobb ablakban tekinthetjük meg.



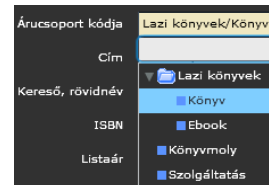
Szövegdoboz

A szövegdoboz segítségével szabadon tudunk szöveges adatokat megadni. Csak olyan hosszan tudunk adatokat begépelni, melyet a szövegdoboz engedélyez. Nagyobb szöveges adatok megadásához a szövegdobozban lehetőség van több sor begépelésére is. Ha olyan szövegrészt kell begépelnie, mely nem megfelelően áttekinthető, átlátható a szövegdobozban, akkor az **F1** billentyű leütésével egy segédablakban jobban áttekinthető formában lehetőség nyílik az aktuális tartalom szerkesztésére. A szerkesztés közben lehetőség van az ablak átméretezésére is az ablak jobb alsó sarkának megfogásával és az egér együttes mozgatásának segítségével. Speciális funkciók ellátására is alkalmas a szövegdoboz. Ha adatbevitel közben szükségünk van bizonyos számítási műveletek elvégzésére, akkor a beírt képlet (pl.: $(1+10)*5$) után ha a **Shift-Enter** billentyűket egyidejűleg lenyomjuk, a képlet kiértékelésre kerül és az eredmény a szövegdobozba íródik (tehát: $(1+10)*5=55$ íródik a mezőbe).



Csoport választó (hierarchikus)

Árucsoport kódja Lazi könyvek/Könyv ... A csoport választó jelenleg az árucsoport egyszerű és áttekinthető kiválasztására van alkalmazva a rendszerben. Az árucsoport kód kiválasztását a *három ponttal jelölt* gombra kattintással indíthatjuk. Ebben az esetben megjelenik egy csoport/alcsoport választását vizuálisan támogató ablak, melyben lehetőségünk van névre keresni és kiválasztani. A kiválasztást követően az árucsoport neve kiíródik választó fejlécébe, melyet nem tudunk szerkeszteni, csak újabb választáson keresztül. A Delete gomb megnyomására az aktuálisan kiválasztott árucsoport kitörlődik.



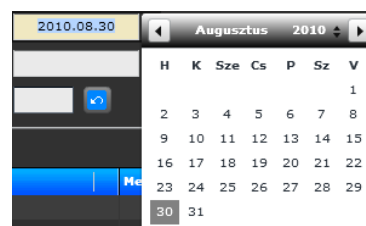
Jelölő

A jelölő segítségével két állapot közül tudunk választani. Lehetőségünk van valamilyen adat bekapcsolására, beállítására. Ebben az esetben a jelölőben egy pipa látható, melyet egy a jelölőre történő egér kattintással tudjuk beállítani. Ha kikapcsolni akarjuk a jelölőt, akkor a jelölőre ismételt kattintással kikapcsolhatjuk azt.

Elérhető ☒

Dátum karbantartó/választó

A dátum karbantartó segítségével csak olyan dátum vagy idő adatfelvételére van lehetőség, mely dátum valós. Tehát csak olyan dátumokat tudunk itt megadni, melyek adott évben és hónapban a Gergely naptár szerint létező dátumok. A dátum megadására lehetőségünk van begépeléssel vagy a dátum kiválasztása útján. Ha begépeljük a dátumot, akkor egyszerűen a dátum évét, hónapját és napját kell megadnunk helyesen. Ha hibás dátumot adunk meg, akkor a rendszer a hibásan bevitt adatot bekeretezi pirosan küld a beviteli mező és hibaüzenetet mellé. Ha



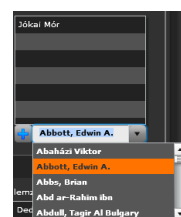
kiválasztás útján kívánunk egy dátumot megadni, akkor a dátum karbantartó mellett található ikonra kell kattintanunk, mely hatására egy hónap karbantartó jelenik meg a hónap napjaival, melyből választhatunk a napra való kattintással.

A dátum karbantartón lehetőségünk néhány olyan speciális funkció elérésére, mellyel az adatbevittet lehet gyorsítani. Ha a dátum karbantartón állva megnyomjuk az **F1 billentyűt**, akkor az aktuálisan begépelte vagy kiválasztott dátumról megjeleníti, hogy az hányadik hétre esik. Ha az **F2-re** kattintok, akkor megjelenik egy kis adatbeviteli mező, melyben megadhatjuk, hogy hányadik hetet akarjuk beállítani dátum formában. Ebben az esetben a begépelte hét száma után ha az Enter-re ütünk, a rendszer a hét alapján beállítja az adott hét első napját. Ha az **F4 billentyűre** ütünk, akkor az aktuális napi dátumot írja be a rendszer az adatbeviteli mezőbe.



Csoportos elem gyűjtő, kiválasztó

A csoportos elem gyűjtő karbantartási elem segítségével, lehetőség van egy bizonyos adatkörhöz (pl.: könyv alapadatok) több kapcsolódó szótárjellegű adatból több elem kiválasztására (pl.: könyv szerzői, szerkesztők, illusztrátorok). A csoportos elem kiválasztó táblázat alatt elérhető lista elem karbantartó segítségével lehet kiválasztani a szükséges elemet. A kiválasztott elemet pedig a plusz jellel lehet a gyűjtő listára felvenni. Ezzel a módszerrel tetszőleges számú elemet tudunk összegyűjteni, mely adatokat későbbi szűrésekre, egyéb kimutatásokhoz használhatunk fel.



Felhasználói leírás, kezelési útmutató

A rendszer kezelésével kapcsolatos dokumentáció a menürendszer szerkezetét követve mutatja be a működést. Első lépésben be kell jelentkezni a rendszerbe, melyhez egy **felhasználói nevet** és **jelszót** kell megadnunk. Ha megfelelő adatokat adunk meg a bejelentkezés során, akkor a rendszer bejelentkezése sikeres lesz és az előzőekben bemutatott menüképernyő jelenik meg.

Törzsek főmenü

A törzsek főmenü alatt azok az almenük érhetők el, melyek segítségével a rendszerben törzsadatként kezelt adatok körét tudjuk karbantartani. A törzsadatokat három nagy témakörben érhetjük el:

Szótár, felhasználók
Ingatlan, épület, lakás és nem lakás törzs
Mozgásnemek
Kapcsolatok
Dokumentumok

Szótár, felhasználók menücsoport

Kódszótár

Kódtípus	Nyelv	Érték
101	Magyar	10101
102	Angol	10102
103	Magyar	10103
104	Magyar	10104
105	Magyar	10105
106	Magyar	10106
107	Magyar	10107
108	Magyar	10108
109	Magyar	10109
110	Magyar	10110

A kódszótár lekérdezés, karbantartás olyan kódolt fogalmak elérését teszi lehetővé a rendszerben, mely elemek többször és ugyanolyan módon kezelendők. Egyszerű példa erre az AFA kulcsok vagy a mennyiségi egység fogalmak. Ezen fogalmak a rendszerben mindenütt ugyanolyan módon kezelendők. Egy adott fogalmat kódtípusnak nevezünk és egy kódtípushoz több kódérték kapcsolódik. Attól függően, hogy az adott kódtípus milyen jellemzőkkel láttuk el (Rendszer elem, aktív) a hozzá kapcsolódó kódértékek bővítése és a már felvett elemek módosítása nem minden esetben elérhetők.

A lekérdezésben két nézet közül választhatunk, melyek a **Kódszótár karbantartása** és **Kódleírás karbantartás**. A kódszótár karbantartásban Kódtípusra és megnevezésre tudunk szűrni, keresni. A Kódtípus szűrő egy listán keresztül segíti a kiválasztást, melyben a kódtípusok neve alapján lehet keresni, majd a kiválasztást követően szűródik a táblázat. A megnevezés a kódtípushoz rendelt értékkészletben lévő elem megnevezése ill. annak kezdőbetűi alapján keres, szűr. A kódleírás karbantartásban

Kódtípusra és Leírásra tudunk szűrni, keresni. A kódtípusra jelen esetben a kódra ill. annak kezdő karaktereire lehet keresni. A leírással pedig az adott kódtípus leírására ill. annak kezdőbetűire lehet keresni, szűrni.

A kódleírásban, kódtípusban karbantartható adatok

Kódtípus kódja: Kódtípus azonosítója a rendszerben, mely általában egy szám. Ennek az azonosítónak egyedinek kell lennie.

Leírás: A kódtípushoz tartozó leírás, mely bővebb információt szolgáltat adott kódtípusról ill. a kódválasztókban ez a név fog megjelenni, segítve ezzel a kiválasztást.

Rendszer elem: Rendszerelem jelölő mely jelzi, hogy adott kódtípus rendszerelemként definiált-e? Ha igen, akkor a hozzá kapcsolódó összes kódérték nem módosítható ill. az értékkészlet nem bővíthető és nem törölhető. Ez azt jelenti, hogy az előre meghatározott választék fix, tartalma a rendszert vezérli. Ha nemre állítjuk, akkor a kódtípushoz rendelt értékkészlet bővíthető, módosítható, törölhető lesz, de ennek működésében szerepet játszik még a kódértéknél beállított Rendszer elem jelölő is (Kódszótárnál részletezve)!

Alrendszer: Mely alrendszerhez kapcsolódik a megadott kódtípus. Ha nem adunk meg alrendszert (nem választunk ki a listából semmit), akkor minden alrendszer része lesz a kódtípus.

A kódszótárban karbantartható adatok

Kódtípus: itt tudjuk kiválasztani, hogy mely kódtípushoz akarunk új kódértéket felvenni, ill. módosításakor itt olvashatjuk a kódtípus megnevezését és kódját.

Nyelv: A rendszer felkészített arra az esetre, ha többnyelvű környezetben kell működnie. Így lehetőség van arra, hogy a kódolt fogalmakhoz megadjuk, milyen nyelven kell értelmezni az itt megadott kódértéket és annak megnevezését. A rendszer alapértelmezésként a Magyar nyelvet ajánlja fel, mely ha nincs más nyelvi környezet, nem módosítandó.

Érték: Kód értéke, mely a listákból való választáskor a kiválasztás helyén eltárolásra kerülő adat. Pl. az AFA kulcsoknál az érték jelen esetben 20 és a megjelenített Megnevezés is 20, ami a 20%-os AFA-ra utal.

Megnevezés: A kiválasztáskor (Lista) megjelenített kódértékhez rendelt megnevezés.

Rendszer elem: Rendszerelem jelölő mely jelzi, hogy adott kódérték rendszerelemként definiált-e? Ha igen, akkor a kódérték nem módosítható ill. nem bővíthető és nem törölhető. Ez azt jelenti, hogy az előre meghatározott érték fix, tartalma a rendszert vezérli. Ha nemre állítjuk, akkor az érték módosítható, törölhető lesz. Ha a kódértékhez kapcsolódó kódtípus nem rendszerelemként van definiálva, de itt bizonyos értékek rendszerelemek, akkor a kódtípus értékkészlete módosítható, kivéve azon értékeket, melyek rendszerelemnek lettek definiálva!

Aktív: Az aktuális kódértéke a kódtípusnak elérhető-e a rendszerben vagy nem. Ha nemre van állítva, akkor nem kiválasztható a karbantartásokban (nem rögzíthetünk vele), de ettől függetlenül mindenütt elérhető, megtekintést támogat.

MELLÉKLETEK

Az IMLPrinterserver 7 telepítése és beállítása

A telepítő csomag a következő linken érhető el (34 MB):

<http://www.IKV.EIIR.net/download/imlprinterserver7.exe>

Ha egy korábbi verzió már van a gépen, akkor azt előtte mindenestől töröljük le! Ha nem engedi letörölni, mert még fut a program, akkor indítsuk el a *Windows Feladatkezelőt* és a *Folyamatok* fülön állítsuk le az *ips_window.exe* folyamatot. Ezután már lehet törölni a régi könyvtárat.

A programnak a telepítés előtt hozzuk létre a *C:\ImlPrinterServer* könyvtárat. Ebbe másoljuk be az internetről letöltött telepítő programot, és indítsuk el. Erre a telepítő kicsomagolja a könyvtárunkba a szerverünk állományait. Ha minden rendben, akkor a következő könyvtárakat és fájlokat kell látnunk az ImlPrinterServer könyvtárban:

```
[jre]
[lib]
[res]
ips_console.exe
ips_service.exe
ips_window.exe
```

Készítsünk az *ips_window.exe* programról egy parancsikont (jobb egérgombbal klikk az *ips_window.exe* állományon, majd a megjelenő menüben a *Parancsikont létrehozása* menüpont). Az így létrejött *Parancsikont - ips_window.lnk* állományt másoljuk be a *Start menü / Minden program / Indítópult* mappájába. A számítógépet indítsuk újra.

Ezzel az IMLPrinterserver telepítése befejeződött.

Az IKV EIIR rendszer konfigurálása

A rendszerünket indítsuk el. A bejelentkező képernyőn (mielőtt beírnánk a jelszavunkat) nyomjuk meg az ablak jobb oldalán található *Alapbeállítások* fület.



Ennek hatására megjelenik a rendszer működéséhez szükséges beállítások karbantartó képernyője.

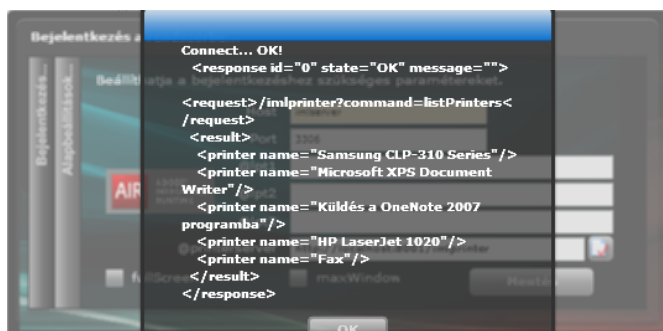


A printerserver mezőben a következő url-nek kell lennie:

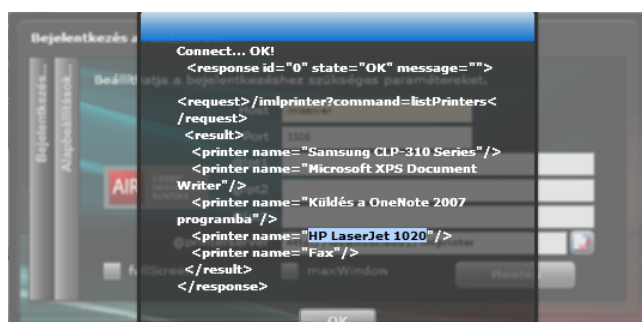
<http://localhost:8001/imlprinter>

Ez a gépünkön futó IMLPrinterServer kifelé nyitott portja. (Esetenként ezt a portot a tűzfal programunkban engedélyezni kell.)

Nyomjuk meg a mező mellett található kis gombot (fehér lap piros pipával). Ekkor a printerszervertől megkapjuk a windowsból elérhető nyomtatók listáját.

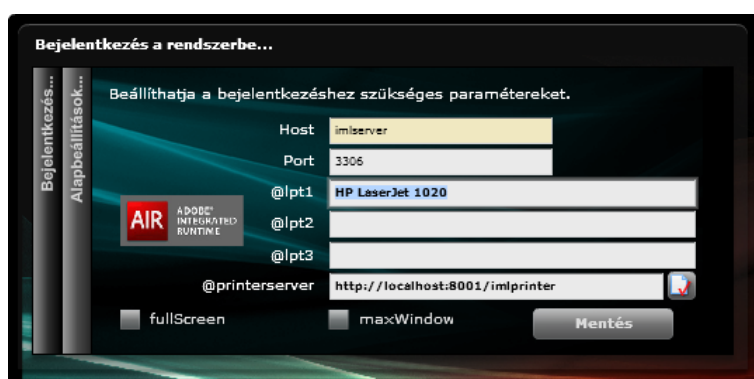


Jelöljük ki azt a nyomtatót, amelyikre nyomtatni szeretnénk az IKV EIIR rendszerből. A kijelöléskor csak az idézőjelek közötti részt kell figyelembe venni, az idézőjelek nélkül.



A kijelölt szövegrészt másoljuk ki (ctrl+c), majd zárjuk be a nyomtatók listáját az OK gombbal.

A kimásolt nyomtató elérési utat illesszük be az @lpt1 mezőbe (ctrl+v), és mentjük el a változtatásokat a Mentés gombbal.



Írjuk be a jelszavunkat és lépünk be a rendszerbe. Indítsuk el az *Információk* főmenü *Rendszer alapbeállításai* parancsát. A megjelenő listában keressük meg a *Van-e nyomtatószervert?* (y/n) értéket. Nyissuk meg módosításra.

INNOWAIR™ Rendszerbeállítások... (Rendszer paraméterek karbantartása)

Törzsek | Értékesítés | Raktár | Tervezés | **Információ** | Tartalomkezelés(CMS)

Kilépés | Frissítés | Paraméter | Új | Módosít | Töröl | Nézet | Lista | Kimutatás | Dokumentum

Leírás:

Tartalom:

Leírás	Tartalom	Aktív-e?
Lehet-e nagyobb mennyiséget kiírni bizonylaton, mint ami a készleten van? (y/n)	n	y
Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal szám	243501/DN	y
Árlista körlevél szövege	Tisztelt @UgyfelNev! Az alábbi webcímen elérheti aktuális árajánlatunkat PDF formátumban: @listaLink Üdvözléttel: IML Interaktív Kft. 6722, Szeged Gogol u. 9.	y
A megrendelések lábléce		y
Az alapértelmezett nyomtató (lpt1,lpt2,lpt3)	lpt1	y
Van-e nyomtatószervert? (y/n)	n	y
AZ Excel exportáló php script szerver oldali címe	http://imlserver/amfphp/services/writeExcel.php	y
A slideshow alján gördülő szöveg szövege	Üdvözljük üzletünkben! Nyitvatartás hétfőtől péntekig 7-17 óráig, szombaton 7-15 óráig, vasárnap 7-14 óráig. Sok szeretettel várjuk kedves vásárlóinkat!	y
A slideshow-ban a képek váltakozásának ideje másodpercben	5	y
Az árajánlat záródik-e (y/n).	n	y
A slideshow-ban az áruhoz megjelenítendő ár jellege. Ha üres, akkor nem jelenítünk	3	y

IML Interaktív Kft. Szeged, Gogol u. 9. 1. em. 1. | Tel.: (62) 632-101 | e-mail: info@iml.hu

kremerla | Kész. (137ms) | 93 visszakapott tétel a lekérdezésben | IML Interaktív Kft. Verzió: 1.03

Tartalom mezőben írjunk egy y karaktert. A Rendben gombbal mentjük el a változtatást. Az új beállítások érvénybelépéséhez újra kell indítani az IKV EIIR rendszert

Ezzel az IMLPrinterServer telepítése és konfigurálása véget ért. A megfelelő bizonylatokat a program innentől azonnal a nyomtatóra küldi, más esetekben egy külön ablakban nyitja meg.

Az IKV EIIR IML Report Viewer

Az IKV EIIR rendszerből nyomtatott bizonylatok a bizonylat nyomtatási beállításának megfelelően rögtön nyomtatódnak, vagy az IML Report Viewer program ablakában nyílnak meg. Ez a program az IKV EIIR része, bizonylatok, listák és egyéb rendszerből nyomtatható dokumentumok megjelenítésére szolgál.

Az IML Report Viewer

Elérhető funkciók

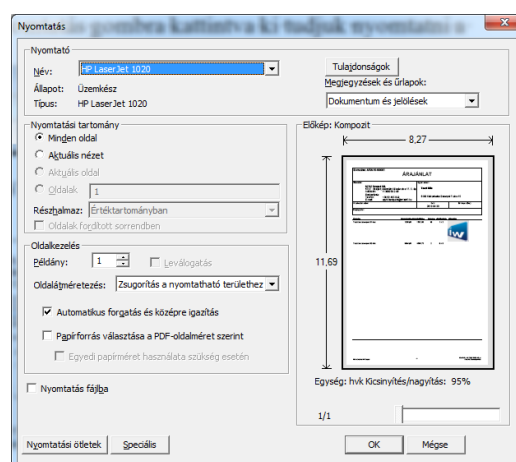
Az IML Report Viewer a képernyőn történő megjelenítés mellett más funkciókkal is fel van vértve. Ezek a funkciók a program felső, vagy az oldalsó eszköztárán keresztül érhető el. A továbbiakban ezeken a funkciókat tárgyaljuk.



Felső eszköztár Oldalsó eszköztár

Nyomtatás

A felső eszköztár Nyomtatás gombjára kattintva ki tudjuk nyomtatni a megjelenített dokumentumot. A gombra kattintva megjelenik az operációs rendszer nyomtatás ablaka, ahol be tudjuk állítani például nyomtatásra használt nyomtatót, több oldalas dokumentum esetén a nyomtatási tartományt vagy a nyomtatni kívánt példányszámot. Ezek után az Ok gombra kattintva ki tudjuk nyomtatni a dokumentumot.

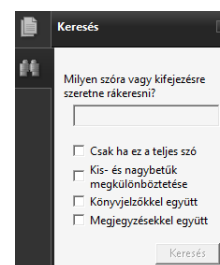


Mentés

A felső eszköztár Mentés funkcióval el tudjuk menteni a megjelenített dokumentumot pdf formátumban. A Mentés gombra kattintva megjelenik a mentés helyét kiválasztó ablak. Válasszuk ki, milyen néven, hova szeretnénk lementeni a dokumentumot, majd kattintsunk a Mentés gombra.

Keresés

A felső eszköztár Keresés mezőjében gyorskeresést végezhetünk. A mezőbe írjuk be a keresendő kifejezést, és nyomunk Entert. A találatokat szöveghimnnyel jelzi a program. Az oldalsó eszköztárban összetett keresést alkalmazhatunk. Ehhez kattintsunk az oldalsó eszköztár Keresés gombjára. A megjelenő keresőpanelen írjuk be a keresendő kifejezést, majd állítsuk be a keresés paramétereit. A Keresés feliratú gombra kattintva találati listával és szöveghimnnyel jelzi a program a találatokat.



Oldalra ugrás

Az oldalsó eszköztár Oldalra ugrás funkciójával bélyegképként jeleníthetjük meg a dokumentum oldalait, és ez alapján tájékozódva tetszőleges oldalra ugorhatunk. A funkció indításához kattintsunk az Oldalra ugrás gombra



majd a megjelenő bélyegképek közül kattintással válasszuk ki, melyikre szeretnénk ugrani.

